

Unijna baza danych (UDB) Instrukcje krok po kroku

zorientowany na praktykę | niezawodny | sprawny



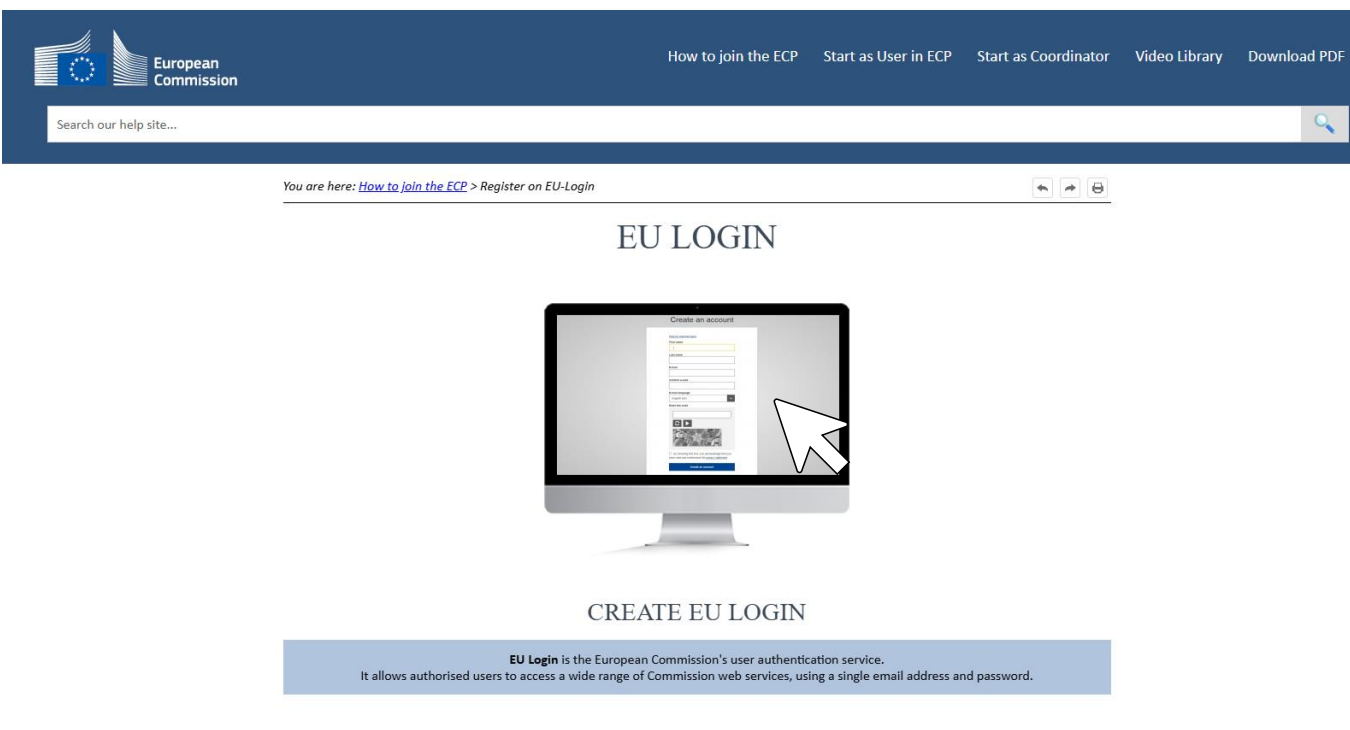
zawartość



1. **Rejestracja konta EU Login**
2. **Dostęp do UDB**
3. **Utworzenie**
 - ▶ **Inni użytkownicy**
 - ▶ **Źródła zamówień**
 - ▶ **kupujących**
4. **Skontaktuj się z obsługą UDB**
5. **Więcej informacji**



Rejestracja EU Login



warunki wstępne

1. Osobiste
Adres e-mail
2. Obowiązkowe uwierzytelnianie
dwuskładnikowe

**Utwórz EU
Login**

Do uzyskania dostępu do UDB wymagane jest konto EU Login. Ze względów bezpieczeństwa stosuje się uwierzytelnianie dwuskładnikowe.

Rejestracja EU Login



HOW TO CREATE AN EU LOGIN ACCOUNT

1. On the [Main Page](#) for the **ERN Collaborative Platform** click on **Access/Request access to My Network**:



2. You will be redirected to the login page for [EU Login](#).

Here, you can enter your email if you already have an account. If not, click on **Create Account**.



3. On the page that opens up, fill in the required information:

First Name, Last Name, E-Mail and Verification Code.

Warning: you have to fill in your **REAL name and lastname. NO pseudonym!**

4. Click on **Create an account**

Note: For specific help on creating the EU Login please refer to the [Help Section for EU Login](#)

Tutaj znajdziesz [pomoc dotyczącą EU Login](#).
Tutaj znajdziesz [najczęściej zadawane pytania dotyczące EU Login](#).

Należy pamiętać, że można podać tylko imię i nazwisko osoby fizycznej (bez osoby wirtualnej lub pseudonimu)!

Rejestracja EU Login

A screenshot of the EU Login 'Create an account' page. The page has a grey header with the 'gin' logo and a language selector set to 'English (en)'. The main content area is white with the title 'Create an account'. Below the title is a link for 'Help for external users'. The form includes input fields for 'First name', 'Last name', 'E-mail', and 'Confirm e-mail'. There is also a dropdown menu for 'E-mail language' currently set to 'English (en)'. At the bottom, there is a checkbox for acknowledging the 'privacy statement' and two buttons: 'Create an account' and 'Cancel'. An orange arrow points from the first instruction to the language selector, and a mouse cursor points to the 'Create an account' button.

1. Zmień język
2. Wymagane dane wejściowe dane osobowe
3. Włącz pola wyboru
4. Kliknij na "Utwórz konto"

Należy pamiętać, że można podać tylko imię i nazwisko osoby fizycznej (bez osoby wirtualnej lub pseudonimu)!

Rejestracja EU Login



5. Otrzymanie wiadomości e-mail z indywidualnym linkiem do zaproszenia
6. Wprowadź hasło (zobacz zrzut ekranu po prawej stronie)
7. utworzenie konta EU Login, Ale jeszcze nie zweryfikowane!

The screenshot shows the EU Login website's password creation interface. At the top, the header reads "EU Login" with the tagline "One account, many EU services" and a language selector set to "Deutsch (de)". Navigation links for "Neues Passwort" and "Anmeldung" are visible. The main heading is "Neues Passwort". A white box contains the instructions: "Bitte wählen Sie Ihr neues Passwort." followed by a sample password "n00elp3e (Extern)". Below are two input fields: "Neues Passwort" and "Neues Passwort bestätigen". A blue "Absenden" button is positioned below the fields. A mouse cursor points to the button. Below the button, a note states: "Ihr Passwort darf nicht Ihren Benutzernamen enthalten und muss mindestens 10 Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Zeichengruppen enthalten (Leerzeichen zugelassen):". This is followed by a bulleted list of requirements: uppercase letters (A-Z), lowercase letters (a-z), digits (0-9), and special characters. Examples of valid passwords are provided: "KSww4V.JjoZK YjMstZuKd9 IGXajlada\$". A link "[Weitere Beispielpasswörter erzeugen]" is also present. The footer includes links for "Über EU Login", "Cookies", "Datenschutzerklärung", and "Hilfe", along with the European Union flag and the text "Europäische Union" and "Europäische Kommission". The page is powered by "9.6.2-dn2p" and took "19 ms" to load.

Rejestracja EU Login



8. Skonfiguruj uwierzytelnianie dwuskładnikowe

np. za pośrednictwem aplikacji: Po pomyślnej rejestracji w obszarze Ustawienia > Moje konto > Moje konto Zarządzanie urządzeniami mobilnymi ○ Dodaj urządzenie mobilne

Lub za pośrednictwem aplikacji:



EU Login

European Union

1,8★
4330 Rezensionen ⓘ

1 Mio.+
Downloads

USK ab 0 Jahren ⓘ

Installieren

Teilen

Auf die Wunschliste

App Store Vorschau

Öffne den Mac App S



EU Login 17+
European Union Apps
Entwickelt für iPad
Nr. 153 in Wirtschaft
★★★★★ 1,4 • 174 Bewertungen
Gratis

[Tutaj znajdziesz więcej metody uwierzytelniania dwuskładnikowego.](#)

Dostęp do UDB



warunki wstępne

1. W pełni skonfigurowane konto EU Login (spersonalizowane i uwierzytelnione dwuskładnikowo, zob. poprzednie slajdy)
2. Certyfikacja za pośrednictwem dobrowolnego systemu certyfikacji (np. REDcert-EU) i umowa z jednostką certyfikującą
3. Spersonalizowany adres e-mail dla EU Login to ta sama osoba co pierwsza osoba wyznaczona do kontaktów w bazie

Ze względów bezpieczeństwa e-mail z zaproszeniem (link) jest wysyłany wyłącznie do pierwszej osoby wyznaczonej do kontaktów, która jest przechowywana w bazie danych REDcert. W związku z tym konto EU Login musi również odpowiadać temu adresowi e-mail.

Dostęp do UDB



Wstępne

Jeśli dane Twojej firmy są poprawne, firma REDcert założyła już dla Ciebie konto UDB i połączyła adres e-mail pierwszej osoby kontaktowej.

Czasami nie otrzymujesz automatycznego linku do zaproszenia z UDB. A jednak jest Adres e-mail pierwszej osoby wyznaczonej do kontaktów z bazy danych REDcert przechowywanej/powiązanej na Twoim koncie UDB. Bezpośrednie połączenie telefoniczne jest zatem możliwe niezależnie od linku do zaproszenia.

Link do zaproszenia jest uruchamiany przez **domenę @ec.europa.eu**. Nie rejestruj się oddzielnie lub niezależnie, w przeciwnym razie nie zostaniesz przypisany do istniejącego konta firmowego (utworzonego przez REDcert) w UDB. Poniżej znajduje się przykład okna samorejestracji dla orientacji:

Dostęp do UDB



Zrzut ekranu z samorejestracji UDB:

The screenshot shows the UDB (Union Database for Biofuels) self-registration page. The page header includes the European Commission logo and the text 'Europäische Kommission | UDB'. The main content area is titled 'Willkommen' (Welcome) and contains a welcome message. Below this, there are two main sections: 'Zugang über ein Zertifizierungssystem beantragen' (Apply for access via a certification system) and 'Selbstregistrierung' (Self-registration). The 'Selbstregistrierung' section is crossed out with a large red X, indicating that self-registration is not allowed. The text in this section states that non-certified economic operators can self-register under certain conditions, but it is crossed out. A blue button at the bottom of this section reads 'Als nicht zertifizierter Wirtschaftsteilnehmer registrieren' (Register as non-certified economic operator). To the right of the screenshot, there is a blue box with the text 'Proszę się nie rejestrować!' (Please do not register!).

Home / Unionsdatenbank für Biokraftstoffe / Willkommen

Willkommen
Unionsdatenbank für Biokraftstoffe

Willkommen in der Unionsdatenbank für die Rückverfolgung von Anwendungen flüssiger und gasförmiger Kraftstoffe für den Verkehr. Rechtsgrundlage dieser Plattform ist Artikel 28 Absätze 2 und 4 der Erneuerbare-Energien-Richtlinie (RED II).

Zugang über ein Zertifizierungssystem beantragen
Zertifizierte Wirtschaftsteilnehmer können Zugang zur UDB über die Zertifizierungssysteme beantragen.

Sie befinden sich auf der Startseite der Unionsdatenbank. Um Zugang zu Ihrer Organisation zu erhalten, benötigen Sie eine Einladung.

This button can be used to contact the voluntary scheme in case you are unable access UDB.

Haftungsausschluss:
Bitte beachten Sie, dass der Antrag nicht von der UDB überwacht wird.

Selbstregistrierung
Non-certified Economic Operators can self register depending on certain conditions.

Wenn Sie Ihre Organisation registrieren möchten und kein Zertifikat eines Zertifizierungssystems haben, klicken Sie bitte auf diesen Link, um mit dem Verfahren zur Selbstregistrierung zu beginnen.

1. Sie sind als Biokraftstoffanbieter, Händler und/oder Kraftstoffanbieter/verpflichtete Partei tätig.
2. Sie sind ein Wirtschaftsteilnehmer, der an der Lieferung von Biokraftstoffen aus dem EU-Markt und innerhalb des EU-Marktes beteiligt ist.

Als nicht zertifizierter Wirtschaftsteilnehmer registrieren

Proszę się nie rejestrować!

Dostęp do UDB



Wstępne

Jeśli już się zarejestrowałeś, wyślij

[E-mail na adres udb@redcert.de z tematem "Self-Registration".](mailto:udb@redcert.de)

Wymagane informacje w tym mailu:

1. [Identyfikator NTR](#) (niepowtarzalny identyfikator przedsiębiorstwa): Zazwyczaj VAT ID (alternatywnie: Numer w rejestrze handlowym ?? Numer identyfikacji podatkowej dla osób fizycznych ?? Nr ZSZeK)
2. Numer uczestnika REDcert
3. Nazwa firmy
4. Najlepiej zrobić zrzut ekranu profilu swojej firmy w UDB

Dostęp do UDB



Wstępne

Aby zapewnić bezpieczeństwo i ochronę danych podczas rejestracji i rejestracji w UDB, zdecydowanie zalecamy następującą procedurę:

- ➔ W przypadku **osobistego konta EU** Login upewnij się, że korzystasz z osobistego konta EU Login.
Adres e-mail.
- ➔ Unikaj korzystania z ogólnych adresów e-mail, takich jak info@company.com lub office@company.com.
- ➔ Idealnie, powinieneś użyć swojego biznesowego, spersonalizowanego adresu e-mail (np. imię.nazwisko@company.com).

Jeśli nie masz spersonalizowanej biznesowej wiadomości e-mail, możesz również użyć prywatnego adresu e-mail, który można jednoznacznie przypisać do Ciebie.

Dostęp do UDB



Wstępne

Wyżej wymienione środki mają na celu:

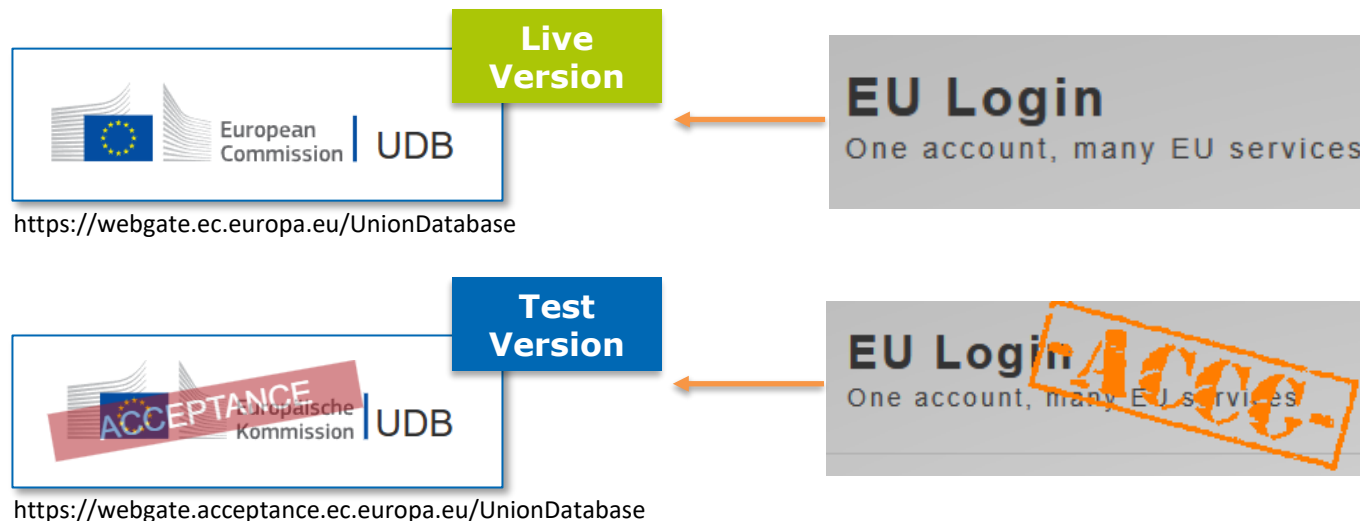
- ▶ Zapewnienie przydzielenia rachunku UE konkretnej osobie
- ▶ Zapobieganie nieautoryzowanemu dostępowi do poufnych danych firmowych
- ▶ Zapewnienie identyfikowalności działań w UDB
- ▶ Zgodność z dyrektywami UE w sprawie ochrony danych i normami bezpieczeństwa

Należy pamiętać, że korzystanie z osobistego Adres e-mail jest ważnym krokiem w celu ochrony bezpieczeństwa Twojej firmy i Twoich danych w UDB.

Dostęp do UDB



Zdecyduj, czy chcesz przejść do swojego konta firmowego w wersji na żywo lub testowa (akceptacyjna) wersja UDB:



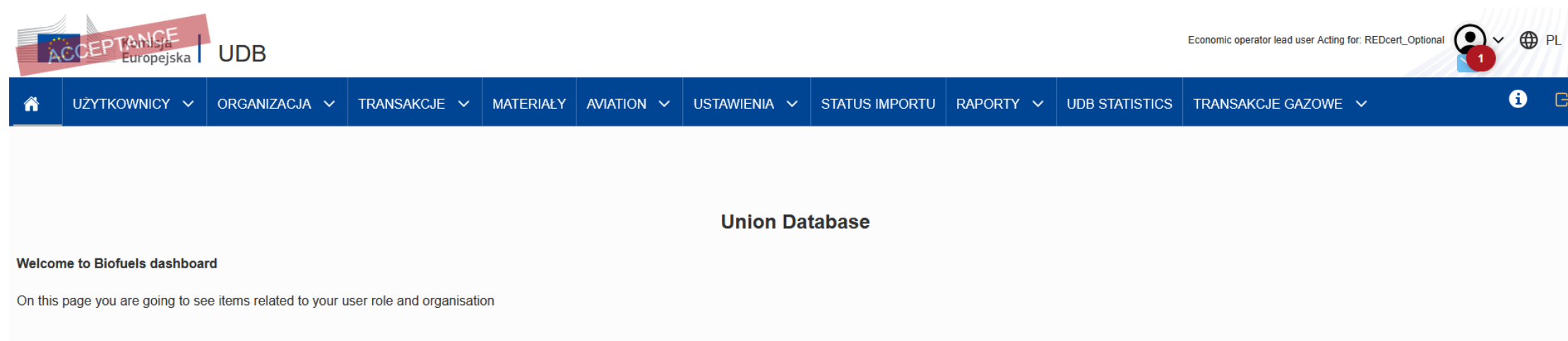
Ważna uwaga: W zależności od interfejsu użytkownika (wersja na żywo lub testowa) UDB wymaga osobnego konta EU Login. Oznacza to: Do wersji testowej można zalogować się wyłącznie za pomocą konta Test EU Login, a do wersji na żywo – wyłącznie za pomocą konta Live EU Login. Aby ułatwić obsługę obu kont EU Login, możesz/powinieneś użyć tego samego adresu e-mail. Tylko hasło musi być zróżnicowane.

Teraz wprowadź swój adres e-mail z EU Login i potwierdź login za pomocą uwierzytelniania dwuskładnikowego. Wreszcie (po krótkim czasie ładowania) dostaniesz się do widoku startowego konta firmowego UDB.

Dostęp do UDB



Logując się do UDB po raz pierwszy, musisz najpierw zaakceptować zaproszenie i, jeśli to konieczne, potwierdzić lub odrzucić informacje. Następnie zostaniesz przeniesiony na stronę początkową UDB (widok przykładowy):



Należy pamiętać, że dane firmy dotyczące Adres, podatek od sprzedaży, nazwa firmy, certyfikaty i stałe zakłady pochodzą z bazy danych REDcert. W związku z tym należy zapewnić prawidłowe informacje w bazie danych REDcert. Opowiedz nam o wszelkich zmianach. Dziękuję bardzo.

Tworzenie dodatkowych użytkowników



Teraz masz jako głównego użytkownika/1. Osoba kontaktowa Dostęp do konta firmowego w UDB. Następnie to Ty decydujesz, kto powinien uzyskać dostęp do Twojego konta od Twojej firmy.

warunki wstępne

1. Konto firmowe dostępne w UDB
2. Inni użytkownicy muszą również posiadać zweryfikowane konto EU Login

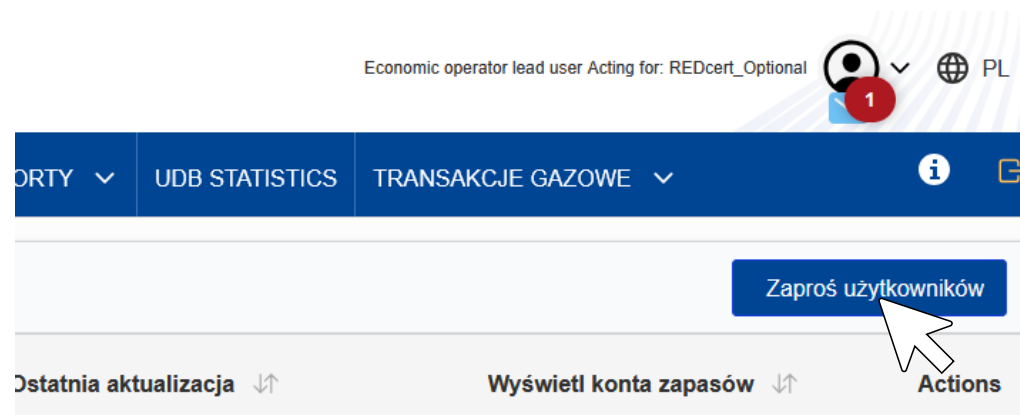


Ze względów bezpieczeństwa wiadomość e-mail z zaproszeniem jest wysyłana wyłącznie do pierwszej osoby wyznaczonej do kontaktów, która jest przechowywana w bazie danych REDcert.

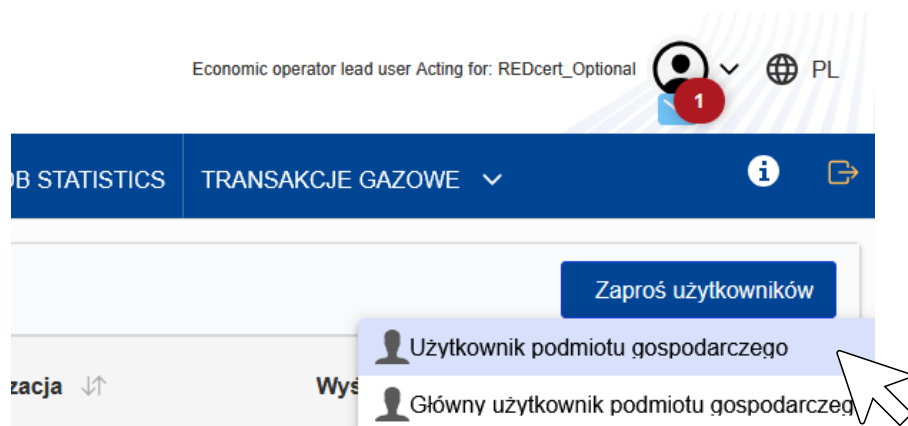
Tworzenie dodatkowych użytkowników



1. Zaloguj się jako główny użytkownik
2. Kliknij na "Zarządzaj użytkownikami"
3. Następnie kliknij Zaproś użytkowników



Tworzenie dodatkowych użytkowników



4. Wybierz, czy użytkownicy lub inni główni użytkownicy
5. Wprowadź spersonalizowany adres e-mail dodatkowego użytkownika

Zaproszony Użytkownik podmiotu gospodarczego

Adres(y) e-mail *

Organizacja *

REDcert_Optional

Anuluj

Wyślij

Wskazówka: Ponownie, link do zaproszenia nie zawsze dociera niezawodnie. Jednak powiązanie między pocztą a kontem firmowym pozostaje w mocy (patrz Zarządzanie użytkownikami). Po zalogowaniu się drugiego użytkownika UDB rozpoznaje link do Twojej firmy za pomocą wiadomości e-mail; pod warunkiem, że login UE do wiadomości e-mail jest w pełni skonfigurowany!

Drugi użytkownik musi również posiadać zweryfikowane konto EU Login.

Tworzenie źródeł zaopatrzenia i zarządzanie nimi



warunki wstępne

1. Jesteś pierwszym rysownikiem (stosowny zakres 201) lub certyfikowany jako podmiot zbierający odpady i pozostałości (zakres 202)
2. W zależności od wyżej wymienionych zakresów będziesz mógł tworzyć źródła zamówień
3. Wszystkie inne zakresy (z wyjątkiem 201 i 202) nie mogą tworzyć źródeł zamówień.

Źródła zamówień



ACCEPTANCE Komisja Europejska | UDB

Użytkownicy ORGANIZACJA TRANSAKCJE MATERIAŁY AVIATION USTAWIENIA

Moja organizacja

Zarządzaj certyfikatem

Wyświetl lokalizacje

Wyświetl systemy dobrowolne

View Member States

Zarządzaj kontaktami źródła zaopatrzenia

Zarządzaj nabywcami

Nazwa użytkownika Email Ostatnie logowanie

n0005oky udb_test@redcert.de 27/06/2025

stefanie.weber@redcert.de

Liczba elementów na stronie: 10

Widoczne: 1–2 z 2

1. Zaloguj się przez EU Login w [UDB](#)
2. Zakładka „ORGANIZACJA”
Pozycja w menu
„Zarządzanie osobami
wyznaczonymi do
kontaktów w sprawach
zamówień publicznych”

Źródła zamówień



3. Pobierz szablon

4. Włącz dane

5. Zapisz plik

6. Przekaż

lub

... ręcznie utworzyć poszczególne placówki za pośrednictwem „+” osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawach zamówień publicznych ”

Zbiornice ładowania kontaktów źródła zaopatrzenia

Pobierz szablon zbiorczego ładowania kontaktów źródła zaopatrzenia

Zbiornice ładowania kontaktów źródła zaopatrzenia

Pobierz szablon zbiorczego ładowania kontaktów źródła zaopatrzenia

Ładowanie pliku

Wybierz plik Przecignij i upuść plik tutaj

Ładowanie pliku może trochę trwać, zależnie od jego rozmiaru

Zamknij Załaduj

Pobierz szablon zbiorczego ładowania kontaktów źródła zaopatrzenia + Utwórz kontakt źródła zaopatrzenia

Źródła zamówień



A	B	C	D	E
NAME_DER_BESCHAFFUNGSQUELLE*	ISO_LAENDERCODE*	IDENTIFIKATOR_DER_BESCHAFFUNGSQUELLE (NATIONALES_HANDELSREGISTER)	INTERNE REFERENZNUMMER	RECHTSFORM*
Name des Betriebs. <i>Beispiel: Mustermann GmbH</i>	Zweistelliger ISO Ländercode. <i>Beispiel: DE</i>	Format-Optionen: DE_IACS_CD für die InVeKoS-Nummer <i>Beispiel: DE_IACS_CD276121231231234</i> DE_TIN_CD für die Steuernummer <i>Beispiel: DE_TIN_CD1212121212123</i>	<i>Beispiel: 3839</i>	Format-Optionen: "NATURAL_PERSON" für natürliche Person, <i>Beispiel: NATURAL_PERSON</i> oder "LEGAL_ENTITY" für juristische Person <i>Beispiel: LEGAL_ENTITY</i> oder "UNKOWN" für Unbekannt) <i>Beispiel: UNKOWN</i>
1				
2	REDcert GmbH	DE	27483	LEGAL_ENTITY

przykład

1. Wszystkie pola oznaczone * są obowiązkowe
2. UDB rozpoznaje już utworzone źródła zamówień. Dlatego możesz stale rozszerzać stół.

Ważne

- Przed każdym importem pobierz ponownie szablon, aby zawsze korzystać z najnowszej wersji i uniknąć błędów przesyłania.

Źródła zamówień



ACCEPTANCE Komisja Europejska UDB Economic operator lead

Użytkownicy	Organizacja	Transakcje	Materiały	Aviation	Ustawienia	Status Importu	Raporty	UDB Statistics	Transakcje G
STATUS IMPORTU									
Status importu									
Nazwa pliku importowego		Data importu		Status					
Sammel-Upload_von_Kaeufern_Beispiel.xlsx		21/05/2025 09:07		Zrealizowano częściowo					
Beschaffungsquellen_Beispiel.xlsx		21/05/2025 08:56		Ukończono					
BUYER-UPLOAD_TEMPLATE_2025_05_21_09_32_28.xlsx		21/05/2025 07:32		Ukończono					

przykład

1. weryfikacja Status przywozu
2. Ewentualne dostosowanie
3. Załaduj ponownie
4. Weryfikacja statusu przywozu

podpowiedzi

- ▶ Wszystkie kolumny oznaczone * są obowiązkowe
- ▶ Jeżeli nie ma niepowtarzalnego identyfikatora dla nowego źródła zamówienia (np. numer IACS lub numer podatkowy), UDB uzyskuje dostęp do informacji adresowych i generuje własny identyfikator.
- ▶ Nazwę źródła można dowolnie wybierać.
Należy jednak zachować spójność z własnymi dokumentami/systemem zarządzania towarami/systemem ERP w celu zapewnienia lepszej identyfikowalności (również w sensie lepszego audytu).
- ▶ Wewnętrzne numery referencyjne: Możliwość przypisania własnego numeru. Tutaj również użyj numerów z systemu ERP, aby uzyskać lepszą identyfikowalność.

Przykłady niepowtarzalnych identyfikatorów w UDB

[Tutaj znajdziesz wszystkie typowe typy identyfikacji](#)



Numer identyfikacyjny VAT:

DE_VAT_CDDE123456789

Numer identyfikacji podatkowej:

DE_TIN_CD1234567890123

Numer ZSiK/numer przedsiębiorstwa/numer rejestracji:

PL_IACS_CD2761234567890123

Uwaga:

- ZSiK odpowiada numerowi HIT/CID; w przypadku Niemiec numer IACS zaczyna się od 276
- W języku angielskim IACS jest skrócony do IACS. W związku z tym rodzajem identyfikacji w Niemczech jest: DE_IACS_CD ponieważ UDB jest zunifikowany w Europie. Następnie podaje się numer IACS.

Twórz i zarządzaj kupującymi



Home / Organizacja / Moja organizacja

Moja organizacja: REDcert_Optional Aktywny

Osoba do kontaktów: Brak osoby do kontaktów w organizacji DODAJ KONTAKT

Główni użytkownicy: REDcertEO Test

przykład

Informacje o organizacji ADD NON-CERTIFIED SITES EDYTUJ

Typ	EO
Typ osoby	Natural Person
Krajowy kod identyfikacyjny / Kod rejestracyjny przedsiębiorstwa	DE_VAT_CDDE748693764
VAT	
Inny identyfikator prawny	
Kraj	Niemcy

Wymagane informacje

1. Unikalny identyfikator przedsiębiorstwa ([NTR-ID](#) lub UST-ID) Kupujący
2. Pełna nazwa firmy nabywcy (jak określono w bazie danych REDcert lub UDB)
3. Sprawdź identyfikator firmy swoich kontaktów kupującego

Skontaktuj się ze swoimi nabywcami i upewnij się, że ich konta UDB zostały utworzone poprawnie.

Utwórz nabywcę



ACCEPTANCE
Amisja Europejska | UDB

Home / Organizacja / Moja org

Moja organizacja: REDcert_

Osoba do kontaktów:
Główni użytkownicy:

Informacje ogólne

Typ
Typ osoby
Krajowy kod identyfikacyjny / Kod rejestracyjny przedsiębiorstwa

Moja organizacja

Zarządzaj certyfikatem

Wyświetl lokalizacje

Wyświetl systemy dobrowolne

View Member States

Zarządzaj kontaktami źródła zaopatrzenia

Zarządzaj nabywcami

Natural Person

DE_VAT_CDDE748693764

Aktywny

DODAJ KONTAKT

ADD NON-CERTIFIED SITES

EDYTUJ

Systemy c

REDcert

Cele / wyn

Otrzyma

1. Zaloguj się przez EU Login w [UDB](#)
2. Zakładka „ORGANIZACJA”
Pozycja w menu „Zarządzaj nabywcami”

Utwórz nabywcę



1. Pobierz szablon
2. Włącz dane
(patrz następny slajd)
3. Zapisz plik
4. Przekaż
5. Sprawdź status importu
(patrz następny slajd)

The screenshot shows the 'Utwórz nabywcę' (Create Buyer) interface. It features two rows of buttons. The first row has a blue button labeled 'Zbiorcze ładowanie nabywców' and a light blue button labeled 'Pobierz szablon zbiorczego ładowania nabywców'. The second row has a blue button labeled 'Zbiorcze ładowanie nabywców' and a light blue button labeled 'Pobierz szablon zbiorczego ładowania nabywców'. Below these is a modal window titled 'Ładowanie pliku' (File loading) with a close button (X). Inside the modal, there is a dashed box containing a 'Wybierz plik' (Choose file) button and the text 'Przeciągnij i upuść plik tutaj' (Drag and drop file here). Below the dashed box is a light blue bar with an information icon (i) and the text 'Ładowanie pliku może trochę trwać, zależnie od jego rozmiaru' (File loading may take a while, depending on its size). At the bottom right of the modal are two buttons: 'Zamknij' (Close) and 'Załaduj' (Load).

Utwórz nabywcę



przykład

ECONOMIC_OPERATOR_NUMBER (NATIONAL_TRADE_REGISTER_IDENTIFICATION)*		EO_NAME
1	DE_VAT_CDDE272307958	REDcert Gesellschaft zur Zertifizierung nachhaltig erzeugter Biomasse mbH
2		
3		
4		
5		

1. Niepowtarzalny identyfikator przedsiębiorstwa ([NTR ID](#))
Nieaktualna nazwa firmy kupującego
2. UDB rozpoznaje już utworzonych nabywców. Dlatego możesz stale rozszerzać stół.

Ważne

- Informacje muszą być identyczne z bazą danych REDcert i UDB, w przeciwnym razie wystąpią błędy.
- **Przed każdym importem pobierz ponownie szablon, aby zawsze używać najnowszej wersji.**

Utwórz nabywcę



ACCEPTANCE Komisja Europejska UDB Economic operator lead

Użytkownicy	Organizacja	Transakcje	Materiały	Aviation	Ustawienia	STATUS IMPORTU	Raporty	UDB Statistics	Transakcje G
STATUS IMPORTU									
Status importu									
Nazwa pliku importowego		Data importu		Status					
Sammel-Upload_von_Kaeufern_Beispiel.xlsx		21/05/2025 09:07		Zrealizowano częściowo					
Beschaffungsquellen_Beispiel.xlsx		21/05/2025 08:56		Ukończono					
BUYER-UPLOAD_TEMPLATE_2025_05_21_09_32_28.xlsx		21/05/2025 07:32		Ukończono					

przykład

1. weryfikacja Status przywozu
2. Ewentualne dostosowanie
3. Załaduj ponownie
4. Weryfikacja statusu przywozu

Skontaktuj się z zespołem wsparcia UDB



W przypadku błędów technicznych

Wyślij e-mail na adres EC-UNION-DB@ec.europa.eu i dodaj adres udb@redcert.de do CC.

W wiadomości e-mail, aby uzyskać wsparcie, należy podać następujące informacje:

- **Opis problemu:** Wyjaśnij krótko, co dokładnie nie działa.
- **Informacje o przedsiębiorstwie,** w tym niepowtarzalny identyfikator przedsiębiorstwa (NTR ID) lub VAT ID i REDcert ID (w przypadku dalszych zapytań)
- **Komunikat o błędzie:** Jeśli pojawi się komunikat o błędzie / zrzut ekranu, dołącz go do wiadomości.
- **Przeglądarka i wersja:** Określ, jakiej przeglądarki i wersji używasz.

Więcej informacji



**Wersja
na żywo**

<https://webgate.ec.europa.eu/UnionDatabase>



**Wersja
testowa**

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/UnionDatabase>

Przydatne linki

[UDB na naszej stronie internetowej](#)

[Nasze najczęściej zadawane pytania dotyczące UDB](#)

[Oficjalna Wiki UDB](#)

[Strona pomocy EU Login](#)

© REDcert GmbH 2025

Niniejszy dokument jest publicznie dostępny pod adresem: www.redcert.org.

Nasze dokumenty są chronione prawem autorskim i nie mogą być zmieniane. Ponadto nasze dokumenty lub ich części nie mogą być powielane ani kopiowane bez naszej zgody.

Tytuł dokumentu: „Unijna baza danych (UDB) – instrukcje krok po kroku”

Wersja: 03

Data: 1 lipca 2025 r.

Wszystkie informacje pochodzą z aktualnie obowiązujących tekstów prawnych, [oficjalnej wiki UDB](#) lub wymiany z menedżerami UDB. Nie ma jednak gwarancji, że podane informacje są poprawne lub kompletne. Więcej informacji można znaleźć [na oficjalnej wiki UDB](#).