

REDcert GmbH, Schwertberger Str. 16, 53177 Bonn

**An die Teilnehmer der
REDcert Systeme**

Bonn, 03.02.2026

ENGLISH VERSION SEE BELOW

Anleitung zur Mengenmeldung in der REDcert-Datenbank bis zum 31. März 2026

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachstehend haben wir Ihnen wieder Erläuterungen für die Mengenmeldung in der REDcert-Datenbank zusammengestellt.

1. Log-In in der REDcert-Datenbank

Bitte gehen Sie auf die Seite <https://www.redcert.eu> und loggen sich dort mit Ihrem Benutzernamen und dem Kennwort ein. Die Zugangsdaten wurden Ihnen mit dem gegengezeichneten REDcert Systemvertrag zugesandt. Sollten Ihnen die Zugangsdaten nicht mehr vorliegen, dann senden Sie bitte eine E-Mail unter Angabe Ihres vollständigen Firmennamens und der 4-stelligen Registrierungsnummer an reporting@redcert.de. Wir werden Ihnen dann schnellstmöglich die Zugangsdaten übermitteln.

2. Mengenmeldung

Nach dem Einloggen in der Datenbank öffnet sich das nachfolgende Fenster (Startseite):



The screenshot shows the REDcert portal homepage. At the top, there is a navigation bar with links: Suche, Neu, Speichern, Abbrechen, Tools, Abmelden, and a help icon. Below this is the REDcert logo and a language selector (Deutsch, Englisch). The main content area is titled 'Herzlich Willkommen im Zertifizierungsportal von REDcert!' and contains a list of tasks for system participants. A red oval highlights a specific message: 'Bitte beachten Sie, dass uns bisher keine Mengenmeldung für das Jahr 2025 vorliegt. Hier können Sie diese eingeben.' Below this, there is a link to 'Selbsterklärungen' and a PDF link for 'Selbsterklärung GAP-Konditionalität (pdf) (21.05.2025)'.

Suche Neu Speichern Abbrechen Tools Abmelden ?

REDcert
Gesellschaft zur Zertifizierung
nachhaltig erzeugter
Biomasse mbH

Deutsch Englisch

Startseite

Systemteilnehmer

- Abweichende Rechnungsanschrift
- Rechtsvertreter/GF
- Ansprechpartner
- Vorzertifizierungen
- Betriebsstätten
- Mengenangaben

Herzlich Willkommen im Zertifizierungsportal von REDcert!

Hier können Sie als Systemteilnehmer

- Ihre Stammdaten pflegen (Adressänderung u.a.)
- Ihre als Rechtsvertreter/Geschäftsführung oder Ansprechpartner benannten Personen aktualisieren
- Ihre angemeldeten Betriebsstätten pflegen (nur insoweit diese selbst keine Schnittstelle sind)
- die für Ihren Betrieb durchgeführten Kontrollen, Zertifikate bzw. Kontrollbescheinigungen einsehen.

Arbeitszeiten bzw. Ausführungsweise finden Sie unter der „Hilfe-Funktion“ auf jeder Seite.

Bitte beachten Sie, dass uns bisher keine Mengenmeldung für das Jahr 2025 vorliegt. Hier können Sie diese eingeben.

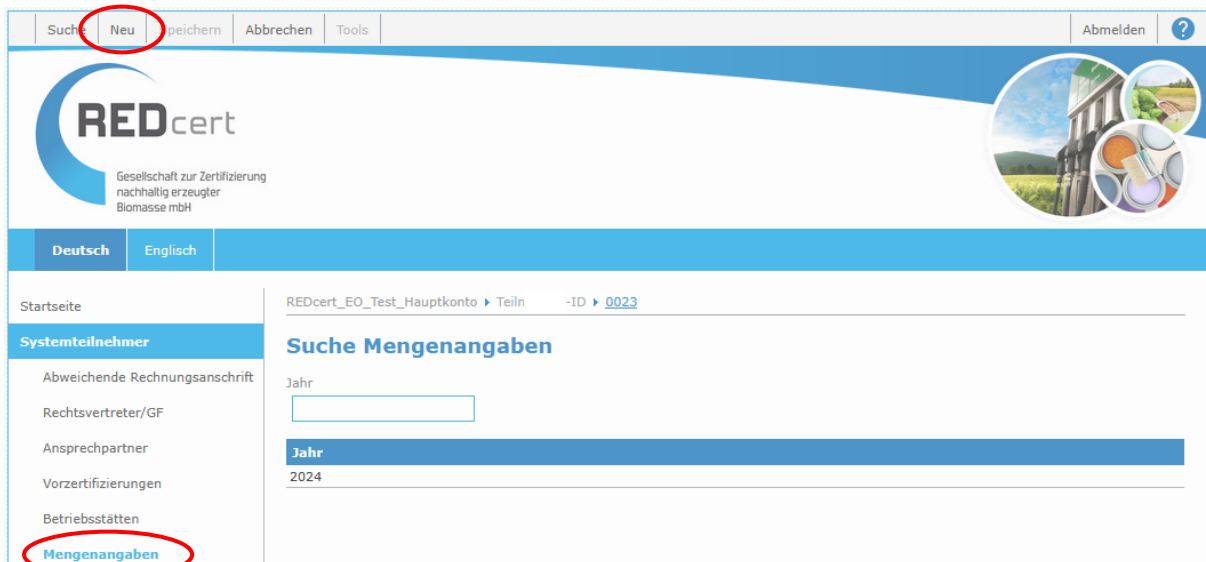
Selbsterklärungen

[Selbsterklärung GAP-Konditionalität \(pdf\) \(21.05.2025\)](#)

Mit einem Klick auf den Link: „Bitte beachten Sie, dass uns bisher keine Mengenmeldung für das Jahr 2025 vorliegt. Hier können Sie diese eingeben.“ gelangen Sie direkt auf die entsprechende **Eingabemaske für das Jahr 2025**.

Alternativ gehen Sie wie folgt vor:

Sollten Sie nach dem Log-In in der **linken Menüleiste** auf „Systemteilnehmer“ klicken, wird Ihnen der Menüpunkt „**Mengenangaben**“ angezeigt. Wenn Sie auf „Mengenangaben“ klicken, gelangen Sie auf die folgende Seite und können so ebenfalls Ihre Mengen eingeben. Damit Sie die Mengenmeldung für das Jahr 2025 eingeben können, klicken Sie bitte in der **oberen linken Ecke** auf den Button **Neu**. Dies bringt Sie zu der entsprechenden Eingabemaske:



The screenshot displays the REDcert web application interface. At the top, a navigation bar includes buttons for 'Suche', 'Neu', 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Tools'. The 'Neu' button is circled in red. Below this is the REDcert logo and a header section with a circular image of a building. A language selector shows 'Deutsch' and 'Englisch'. The left sidebar, under 'Systemteilnehmer', lists various options, with 'Mengenangaben' circled in red. The main content area is titled 'Suche Mengenangaben' and features a search bar for 'Jahr' with a dropdown menu showing '2024'. The user's account information 'REDcert_EO_Test_Hauptkonto' and ID '0023' are visible at the top right of the main area.

Sollten Sie im Vorjahr bereits eine Mengenmeldung getätigt haben, wird Ihnen die Meldung aus dem Vorjahr zum Vergleich angezeigt.

Sollte bei Ihnen sowohl die Mengenmeldung im REDcert System als auch die EU-Kommis-sionsmengenmeldung auf der Seite „Neue Mengenmeldung erfassen“ erscheinen, füllen Sie bitte beide Mengenmeldungen aus. Erst danach ist ein Speichern möglich.

Bitte beachten Sie, dass Sie, um Ihre Eingaben abspeichern und an REDcert übermitteln zu können, aktiv den Button **Speichern** drücken müssen. Wenn die Mengenmeldung erfolgreich gespeichert wurde, werden Sie über ein entsprechendes Fenster darüber informiert (dies kann ggf. einen Moment dauern).

Wir bitten Sie, die **Mengenmeldung bis spätestens 31. März 2026** vorzunehmen.

Sollte bis zum **31. März 2026** keine Mengenmeldung vorliegen, behält sich REDcert vor, eine Menge auf Basis der Vorjahresmeldung, eine geschätzte Menge oder die Menge, die im zurückliegenden Audit abgefragt wurde, einzutragen.

Bitte beachten Sie, dass gemäß der neuen Gebührenordnung (Version 11.0) bei fehlender oder falscher Mengenmeldung (nach dem 31.03.26) eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,00 anfallen kann.

Im Folgenden werden Ihnen die Eingabemasken erklärt, die Ihnen je nach System angezeigt werden:

a.) Meldung zur Rechnungsstellung (REDcert-EU, REDcert² Food/Feed)

Die hier einzutragende Menge bezieht sich auf die gesamte, im Kalenderjahr 2025 als nachhaltig aus Ihrem Unternehmen gelieferte bzw. aus Ihrem Unternehmen verkaufte¹ Menge erneuerbare Kraftstoffe ² bzw. nachhaltige Biomasse.

Neue Mengenmeldung erfassen

Jahr

2025

Bitte denken Sie daran Ihre Eingaben zu speichern.

Mengenmeldung REDcert-System

☐ Keine Mengenangabe/Nullmengenmeldung

Art der Biomasse/erneuerbarer
Kraftstoff

Menge (in Tonnen)

Bei der Mengenmeldung für die Rechnungsstellung im REDcert System suchen Sie bitte über das Dropdown-Menü die Art der Biomasse/des erneuerbaren Kraftstoffs aus und geben Sie daneben die Menge (in Tonnen) ein. Hier werden keine Dezimalstellen akzeptiert. Es ist kaufmännisch zu Runden.

Bitte beachten Sie, dass die Menge in der Einheit „metrische Tonnen“ anzugeben ist. Es kommt leider immer wieder vor, dass hier Angaben in „Kilogramm“ gemacht werden!

¹ Im Falle der Eigenverwendung eines flüssigen Biobrennstoffes der zur Stützfeuerung im eigenen Betrieb verwendet wird, ist hiermit auch die verbrauchte Menge des nachhaltigen flüssigen Biobrennstoffes gemeint.

² Hiermit sind gemäß der überarbeiteten Richtlinie (EU) 2018/2001 Biokraftstoffe, flüssige Biobrennstoffe, Biomasse-Brennstoffe (gasförmige und feste Kraft- und Brennstoffe, die aus Biomasse hergestellt werden) und erneuerbare Brennstoffe nicht biogenen Ursprungs gemeint.

Mengenmeldung REDcert-System

☐ Keine Mengenangabe/Nullmengenmeldung

Art der Biomasse/erneuerbarer
Kraftstoff

Rapssaat

Menge (in Tonnen)

3

Hinzufügen

Mit einem Klick auf Hinzufügen listen Sie Ihre Eingabe.

Sollte Ihnen das Feld „Hinzufügen“ nicht angezeigt werden, klicken Sie einmal außerhalb des Eingabefelds und der Button erscheint. Wenn noch andere Biomassearten/erneuerbare Kraftstoffe geliefert wurden, verfahren Sie erneut wie beschrieben.

Sollten Sie **keine nachhaltigen Mengen** geliefert haben, setzen Sie bitte den **Haken bei „Keine Mengenangabe/Nullmengenmeldung“**.

Wenn alle Mengen eingegeben sind, klicken Sie bitte auf **„Speichern“** (Button unten rechts oder oben links).

b.) EU-Kommissionsmengenmeldung (REDcert-EU)

Die EU-Kommission hat alle Systeme verpflichtet, jährlich eine Zusammenstellung aller Mengen nachhaltiger Biomasse/erneuerbarer Kraftstoffe, die unter dem Zertifikat von EU-Systemen im Vorjahr erfasst wurden, samt Herkunftsland, mitzuteilen. Sollte aus mehreren Ländern erfasst worden sein, geben Sie bitte die aus dem jeweiligen Herkunftsland bezogenen Mengen an.

- a. Teilnehmer, die als **Ersterfasser, Sammler (Geltungsbereiche 201, 202)** zertifiziert sind, tragen die aufgenommenen Mengen in den unteren Teil der Eingabemaske ein (s. linker Screenshot Abbildung i). Ersterfasser bzw. Sammler, die zusätzlich zur Erfassung von Landwirten bzw. von Entstehungsbetrieben auch von anderen zertifizierten Unternehmen Biomasse erfassen, melden bitte nur die Mengen, die sie erstmalig, also von Landwirten bzw. Entstehungsbetrieben, per Selbsterklärung aufgenommen haben. Um die Datenerfassung zu erleichtern, wurde bei Unternehmen, die unverarbeitete Biomasse aufnehmen - z.B. Ersterfasser - die Art des Produktes unveränderbar als Materialien bezeichnet.
- b. Für **letzte Schnittstellen (Geltungsbereich 401 ff)** sind die gelieferten Mengen einzutragen (s. rechter Screenshot Abbildung ii). „Letzte Schnittstellen“ (Geltungsbereiche 401 ff) wählen aus dem Dropdown-Menü die Art des Produktes, die Art der Biomasse sowie das Herkunftsland der Biomasse, aus der das Produkt hergestellt wurde, aus.

EU-Kommissionsmengenmeldung		EU-Kommissionsmengenmeldung	
Ersterfasser/ Sammler (Geltungsbereiche 201 und 202)		Produzent (Geltungsbereiche 401 - 451)	
☐ Keine Mengenangabe/Nullmengenmeldung		☐ Keine Mengenangabe/Nullmengenmeldung	
Art des Produktes	Herkunftsland	Art des Produktes	Herkunftsland
Materialien			
Art der Biomasse	Menge Biomasse (in Tonnen)	Art der Biomasse	Menge des Produktes (in Tonnen)

Abbildung i

Abbildung ii

Sollten Sie **keine nachhaltigen Mengen** geliefert haben, setzen Sie bitte den **Haken bei „Keine Mengenangabe/Nullmengenmeldung“**. Wenn alle Mengen eingegeben sind, klicken Sie bitte auf **„Speichern“** (Button unten rechts oder oben links). Sie erhalten nach einer kurzen Wartezeit ein Bestätigungsfenster. Die Meldung ist gespeichert und kann anschließend in der Übersicht der Mengenmeldung unter dem Jahr 2025 nochmal eingesehen und ggf. bearbeitet werden.

Sollten Sie Fragen zur Mengenmeldung haben, wenden Sie sich bitte an die u.g. E-Mail Adresse. **Bitte beachten Sie, dass uns erfahrungsgemäß in der Phase der Mengenmeldungen viele Nachrichten erreichen und es zu längeren Bearbeitungszeiten kommen kann.**

To the participants of the REDcert schemes

Instruction on how to enter quantities in the REDcert database (latest 31 March 2026)

Dear Sir or Madam,

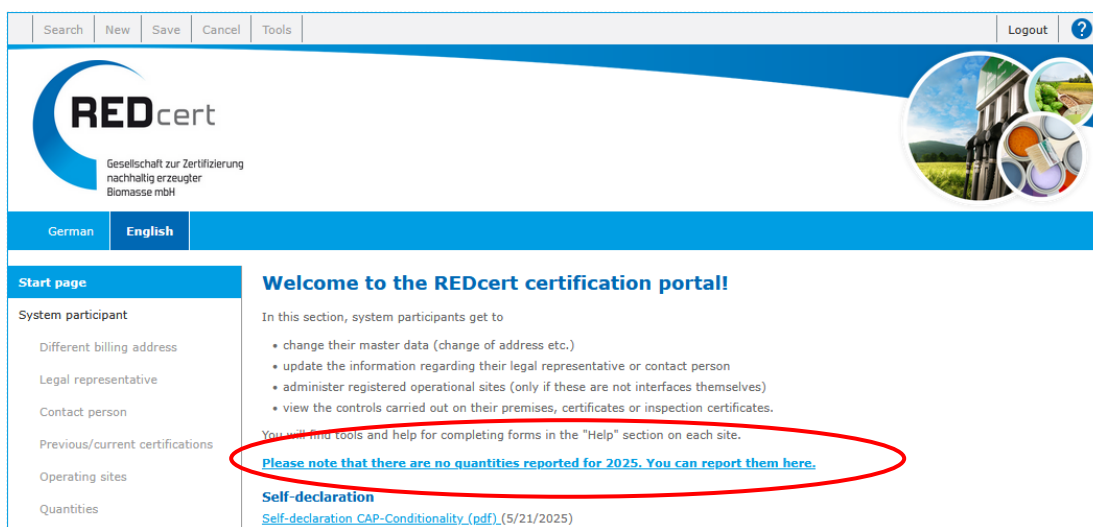
below we have again explained how to record quantities in the REDcert database.

1. Log-In to the REDcert database

Please go to <https://www.redcert.eu> and log in with your username and password. The access data was sent to you with the countersigned REDcert scheme contract. If you no longer have the access data, please send an e-mail to reporting@redcert.de indicating your full company name. We will then send you the access data as soon as possible.

2. Quantity Reporting

After you log in to the database, the following window appears (start page):



The screenshot shows the REDcert certification portal start page. At the top, there is a navigation bar with links: Search, New, Save, Cancel, Tools, Logout, and a help icon. Below this is the REDcert logo and a circular image showing a wind turbine and a field. The main content area is titled "Welcome to the REDcert certification portal!" and contains a list of links for system participants. A red circle highlights a specific note in the "Self-declaration" section.

Start page

System participant

- Different billing address
- Legal representative
- Contact person
- Previous/current certifications
- Operating sites
- Quantities

Welcome to the REDcert certification portal!

In this section, system participants get to

- change their master data (change of address etc.)
- update the information regarding their legal representative or contact person
- administer registered operational sites (only if these are not interfaces themselves)
- view the controls carried out on their premises, certificates or inspection certificates.

You will find tools and help for completing forms in the "Help" section on each site.

Please note that there are no quantities reported for 2025. You can report them here.

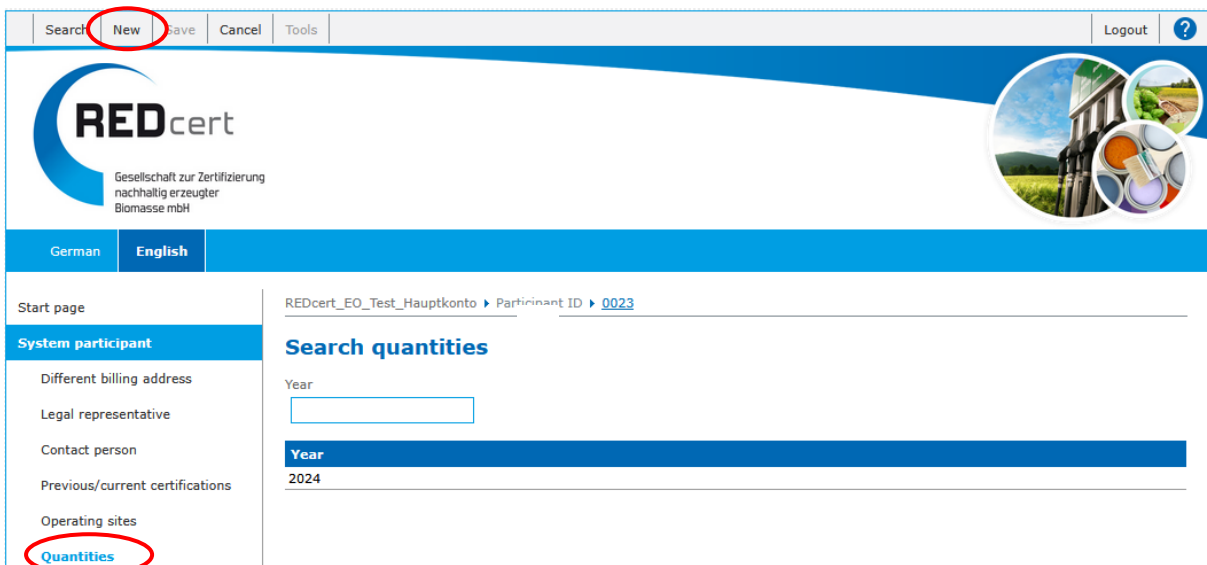
Self-declaration

[Self-declaration CAP-Conditionality \(pdf\) \(5/21/2025\)](#)

Click on the link: *'Please note that there are no quantities reported for 2025. You can report them here.'* this will take you to the corresponding **input screen for 2025**.

Alternatively, proceed as follows:

If you click on 'System participants' in the left-hand menu bar after logging in, the menu item 'Quantities' will be displayed. If you click on 'Quantities', you will be taken to the following page where you can also enter your quantities. To submit the quantity report for 2025, please click on the **New** button in the **upper left-hand corner**. This takes you to the correct entry screen:



If you already reported a quantity the previous year, it is displayed for comparison purposes.

If both quantities for the REDcert scheme and for the EU Commission appear on the 'Enter new quantities' page, please fill in both. You can only save your entries once you have entered both.

To save your entries and send them to REDcert, you must actively press the **Save** button. If the quantity has been successfully saved, a window informs you of this (which may take a while).

Please submit your quantities **no later than 31st of March 2026**.

If we have not received your quantities by this date, REDcert reserves the right to enter a quantity on the basis of the previous year's submission, an estimated quantity or the quantity in the last audit.

Please note that, in accordance with the fee schedule (version 11.0), a processing fee of EUR 50,00 may be charged for missing or incorrect quantity reports.

The following section explains the input screens that are displayed depending on your system:

a.) Quantity for invoicing (REDcert-EU, REDcert² food/feed)

The quantity to be entered here refers to the total quantity of sustainable delivered or as renewable fuels ³or sustainable biomass sold ⁴in the calendar year 2025 by your company.

Enter new quantities

Year

2025 ▼

Please remember to save your entries.

Quantities REDcert System

☐ No quantities

Type of biomass/renewable fuel

▼

Quantity (in tons)

⬆ ⬇ ⬆

For the quantity to be used for invoicing in the REDcert scheme, please select the type of biomass from the drop-down menu and enter the quantity (in tonnes) next to it. No decimal numbers are accepted here. It should be rounded off commercially.

Please note that the quantity must be specified in 'metric tonnes'. Unfortunately, it often happens that quantities are specified in 'kilograms'!

³ In accordance with the revised Directive (EU) 2018/2001, this refers to biofuels, liquid biofuels, biomass fuels (gaseous and solid fuels produced from biomass) and renewable fuels of non-biogenic origin.

⁴ In the case of own use of a liquid biofuel used for auxiliary firing in one's own business, this also refers to the amount of sustainable liquid biofuel consumed.

Quantities REDcert System

☐ No quantities

Type of biomass/renewable fuel

rapeseed

Quantity (in tons)

3

Insert

Click on **Insert** to add your entry to the list.

If the Insert field is not displayed, click once outside the input field and the button will appear. If other biomass types were supplied, repeat the process as described.

If you have **not supplied sustainable quantities**, please select '**no quantities**'. After that, please press '**Save**' (button bottom right or top left). You will then see the year 2025 listed under the previous years.

3. Quantities for the European Commission system (REDcert-EU)

The European Commission requires all schemes to report an annual breakdown of all quantities of sustainable biomass collected under the certificate of voluntary schemes in the previous year, including the country of origin. If biomass was collected from several countries, please indicate the quantities collected from the respective country of origin.

- a. Scheme participants that are certified as **first gathering points or collection points (Scopes 201,202)** enter the quantities into the below section (see left screenshot figure i). In addition to collecting biomass from farmers or waste producers, also receive biomass from other certified companies at the same time, should only report quantities that they collected for the first time, i.e. from farmers or waste producers by self-declaration. To facilitate data entry, the type of product is designated as materials for companies that collect unprocessed biomass - e.g. first gathering points - and cannot be changed.
- b. For **Last Interfaces (scopes 401 & following)** the delivered quantities need to be entered (see right screenshot figure ii). "Last interfaces" (Scopes 401 & following) select the type of product, the type of biomass and the country of origin of the biomass used to make the product from the drop-down menu.

Quantities EU Commission System		Quantities EU Commission System	
Collector (Scopes 201 and 202)		Producer (Scopes 401 - 451)	
☐ No quantities		☐ No quantities	
Type of product Feedstock ▼	Country of origin ▼	Type of product ▼	Country of origin ▼
Type of biomass ▼	Biomass quantity (in tons) ▼	Type of biomass ▼	Product quantity (in tons) ▼

Figure i

Figure ii

If you have **not supplied sustainable quantities**, please select '**no quantities**'.

When all quantities have been entered, please click on 'Save' (button bottom right or top left). After a short waiting time you will see a confirmation window. The report is saved and can then be viewed again in the overview of quantity reports under the year 2025 and edited if necessary.

If you have any questions about the quantity notification, please contact the e-mail address below. **Please note, that experience has shown that we receive many messages during the quantity notification phase and that processing times may be longer.**

Mit freundlichen Grüßen

Ihre REDcert GmbH

REDcert GmbH

Schwertberger Str. 16

53177 Bonn

Tel. 0049 (0) 228 3506 200

E-Mail: reporting@redcert.de

Datenbank: www.redcert.eu